**T.C**

**KARABAĞLAR KAYMAKAMLIĞI**

**CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



# C:\Users\bora\Desktop\foto\NEVZAT TÜNGÜR.JPGGünümüzde, eğitim alanında kullanılan teknolojiler ile yöntem ve tekniklerde değişimler yaşanmaktadır. Bireylerin gelişmeleri, gönenç ve mutlulukları için eğitimi temel öğe olarak algılayan bütün toplumlar, belirledikleri hedefe ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yenileştirme doğrultusunda planlı ve programlı çalışmalar yapmaktadırlar.

Cumhuriyet İlkokulu olarak, öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken onlara sağlayacağımız eğitim ve öğretimin, çağın gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek ve onların bireysel farklılıklarını da dikkate alacak şekilde olması gerektiğine inanıyoruz. Okulumuzun fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, hizmetiçi eğitim yoluyla eğitim öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması, ortak aklı kullanarak, eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılmasının yolunun iyi bir planlama yapmaktan geçtiğini biliyoruz.

Cumhuriyet İlkokulu olarak tüm faaliyetlerimizin Atatürk İlke ve Devrimleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda planlanması temel amaç edinilerek, Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen okul stratejik plan ekibimize, uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyorum.

Nevzat TÜNGÜR

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**SUNUŞ ..…………………………………………………………………………………………………………………………………………..3**

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı **8**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler **9**](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ **14**](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi **17**](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları **19**](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc531097539)

MİSYONUMUZ……………………………………………………………………………………………………………………………….....**21**

VİZYONUMUZ…………………………………………………………………………..………………………………………………………**21**

[TEMEL DEĞERLERİMİZ **21**](#_Toc531097542)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM **22**](#_Toc531097544)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ……………………………………………………………………...…. **31**

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE……………………………………………………………………………………………………………………………………….... **33**

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 39

**VI.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………………………………………………………40**

**EKLER: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….40**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Nevzat TÜNGÜR | MÜDÜR | Nevzat TÜNGÜR | MÜDUR |
| Mehmet Bora ÖZKAYA | MÜD.YRD. | Elif KAYATAŞ | MÜD.YRD. |
| Elif KAYATAŞ | MÜD.YRD. | M.Bora ÖZKAYA | MUD.YRD |
| Aydın AYDOĞMUŞ | Öğretmen | Sinem EREN | Öğretmen |
| Neriman YAĞIZ | Öğretmen | Süleyman CEVİZCİ | Öğretmen |
| Duygu ELÇİ | OAB Başkanı | Okşan EKİCİ | Öğretmen |
| Melisa ELGÜN | Öğrenci Temsilcisi |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz bina olarak 2000 yılında eğitim öğretime başlayan 75.Yıl İlköğretim Okulu bünyesinde 2004 yılında yapılmıştır.11 Nisan 2012 tarih ve 28261 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununu ile Bazı Konularda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında ayrılarak Cumhuriyet İlkokulu adını almıştır. 4+4+4 Eğitim sisteminin ana sınıfı ve ilk dört yılını kapsayan temel eğitim kurumuna dönüştürülmüştür. 2011-2012 Eğitim Öğretim yılının Ağustos ayında hizmete başlamıştır. Dinamik, çağdaş vizyonu ile Yurtoğlu Mahallesi öğrencilerine hizmet vermeye devam etmektedir.

Şu anda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 28 öğretmen ve 629 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. İŞKUR TYÇP kapsamında 2, Aile Birliğimizce çalıştırılan 1 eleman olmak üzere 3 yardımcı personel tarafından temizlik, danışma ve kalorifer ateşleme hizmetlerimiz yürütülmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İZMİR | | | | **İlçesi:** KARABAĞLAR | | | |
| **Adres:** | Yurtoğlu Mah. 3948/9 Sok. No:6/B, 35120 | | | **Coğrafi Konum (link )** | | https://bit.ly/2Sf3CRV | |
| **Telefon Numarası:** | [(0232) 271 01 06](https://www.google.com/search?source=hp&ei=qPQtXK2iC9DRrgSa6KKgDg&q=cumhuriyet+ilkokulu+karaba%C4%9Flar&oq=CUMHUR%C4%B0YET+&gs_l=psy-ab.1.0.35i39l2j0i131l2j0l5j0i131.1736.4329..5944...0.0..0.324.3346.2-10j2......0....1..gws-wiz.....0.FZpbaIY_OAo) | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | kbaglarcumhuriyetio@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://kbaglarcumhuriyetio.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **718268** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 10/08/2012** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 36 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 325 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 22 | |
| Erkek | 304 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 629 | | **Toplam** | 28 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 33.10 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 27.34 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 22.46 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 4 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 125,354 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 YIL |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **13** | **18** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **9** | **9** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **-** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **-** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **26** | **36** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **20** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **22** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **49** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **5624** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5083** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **541,4** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **40** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFLAR | 75 | 67 | 142 | 3/A | 15 | 15 | 30 |
| 1/A | 23 | 13 | 38 | 3/B | 12 | 18 | 30 |
| 1/B | 18 | 17 | 35 | 3/C | 12 | 18 | 30 |
| 1/C | 22 | 15 | 37 | 3/D | 14 | 15 | 29 |
| 1/D | 21 | 16 | 37 | 4/A | 13 | 14 | 27 |
| 2/A | 9 | 16 | 25 | 4/B | 12 | 17 | 29 |
| 2/B | 12 | 16 | 28 | 4/C | 11 | 16 | 27 |
| 2/C | 12 | 14 | 26 | 4/D | 13 | 15 | 28 |
| 2/D | 14 | 14 | 28 | OÇEM | 0 | 3 | 3 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 20 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 68225,58TL | 65017,81TL |
| 2017 | 74724,49TL | 71664,68TL |
| 2018 | 83479,5TL | 78847,82TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

### Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

1. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
2. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir.
2. Okulumuzda çok amaçlı salon bulunmamaktadır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
3. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
4. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
5. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
6. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
7. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
8. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1-Sınıflarımızda kullanılan teknolojik araçlarımız bilgisayarlarımız eski durumdadır.

2-Okulumuzun derslik sayısı başına düşen öğrenci mevcudunun fazlalığı.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
3. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Profesyonel rehberlik hizmeti tam alamamaktayız.
2. Okul bahçe alanının daha iyi bir zemine kavuşturulmasını istiyoruz.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okul bahçesinin geniş olması sebebiyle rahat bir oyun- sosyalleşme imkanın olması. |
| Çalışanlar | Öğretmen sirkülâsyonunun az olması dolayısıyla arkadaşlık ilişkilerinin güçlü olması. |
| Veliler | İlkokul ve okul öncesi eğitime mümkün mertebe destek verilmesi. |
| Bina ve Yerleşke | Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması ulaşım yönünden rahat olması. |
| Donanım | Tüm sınıflarda projeksiyon ve internet bağlantısının olması. |
| Bütçe | Okul-Aile Birliğinin okuldaki çalışmaları desteklemesi. |
| Yönetim Süreçleri | Kurumda yapılan tüm çalışmaların planlı ve programlı olması. |
| İletişim Süreçleri | İdareci öğretmen ilişkilerinin kuvvetli, demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Boşanmış ve göçmen aile çocuklarının bulunması. |
| Çalışanlar | Bazı sınıflarda kalabalık öğrenci potansiyeli olması. |
| Veliler | Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi iyi kullanan velilerin bulunmaması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin çeşitli oyun, oynanacak uygunluğa getirilememesi, yeşil alan oluşturulamaması. |
| Donanım | Kullanılan bilgisayar, yazıcı, projeksiyonların ve kurum içi ağ bağlantımızın çok eski olması. |
| Bütçe | Okul gelirinin çok az olması. |
| Yönetim Süreçleri | Yerel yönetimlerin okula yeterli desteği vermemesi. |
| İletişim Süreçleri | Öğretmenlere yönelik daha çok sosyal aktivite düzenlenmemesi. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar. |
| Ekonomik | İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları |
| Sosyolojik | İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine. |
| Teknolojik | Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı. |
| Mevzuat-Yasal | Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması. |
| Ekolojik | Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK’ların kurulması ve çalışması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu. |
| Ekonomik | Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | Kırsaldan kent merkezine göçle yaşanan öğrenci yığılmaları. |
| Teknolojik | Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | Uluslararasında ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi. |
| Ekolojik | Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı |
| **2** | Okula Devam/ Devamsızlık |
| **3** | Okula Uyum, Oryantasyon |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| **5** | Yabancı Öğrenciler |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **3** | Öğretim Yöntemleri |
| **4** | Ders araç gereçleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal Yönetim |
| **2** | Bina ve Yerleşke |
| **3** | Donanım |
| **4** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| **5** | Temizlik, Hijyen |
| **6** | Servisler |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Önce İnsan,

2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,

3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

4) Adaletli performans değerlendirme,

5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,

6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1: Okullaşma Oranı**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1**. 2019-2023 Plan dönemi sonuna kadar okulumuz kayıt bölgesindeki çocukların % 100 nü eğitime kazandırmak ve ilkokuldaki öğrencilerimizin % 100 nün eğitim öğretimlerini tamamlamalarını sağlamak .

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | **Okullaşma Oranı** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
|  | PERFORMANS GÖSTERGESİ | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı  (%) | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | 6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%) | 75 | 85 | 90 | 95 | 97 | 100 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül2019 -20 Eylül 2023 |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | M. Bora ÖZKAYA  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül2019 -20 Eylül 2023 |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Muhtarlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül 2019- Mayıs 2021 |

**STRATEJİK HEDEF.1. 2:** Kayıt bölgemizde okullaşma oranları artırmak, devamsızlık oranları azaltmak

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Okula Devam/ Devamsızlık** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
|  | PERFORMANS GÖSTERGESİ | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **1.2.a** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı  (%) | %2 | %2 | %1 | %1 | %0 | %0 |
| **1.2.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci  oranı (%) | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| **1.2.1.** | Adreslerine devamsızlık mektubu gönderilecek. | Okul İdaresi | 01 Eylül2019 -20 Eylül 2023 |
| **1.2.2** | Öğretmenlerle birlikte ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir. | Görevli Öğretmenler | 01 Eylül2019 -20 Eylül 2023 |
| **1.2.3** | Mahalle muhtarıyla işbirliği yapılıp takip edilecektir. | Okul İdaresi | 01 Eylül2019 -20 Eylül 2023 |

**STRATEJİK HEDEF .1.3**: Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin % 100 nün eğitim öğretimlerini tamamlamalarını sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Okula Uyum, Oryantasyon** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1.3.a** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %50 | %60 | %75 | %83 | %97 | %100 |
| **1.3.b** | Oryantasyon döneminde bilgilendirilen veli oranı ( %) | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| **1.3.1** | Velilere oryantasyon döneminin önemi anlatılacaktır. | Okul İdaresi | 1 Eylül 2019- 20 Eylül 2023 |
| **1.3.2** | Çocuklara okulu tanıtıcı ve sevdirici çalışmalar yapılacaktır. | Sorumlu Öğretmenler | 1 Eylül 2019- 20 Eylül 2023 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 1.4**: Öğrencilerin; kendilerini tanımalarına, kişisel sorunlarını çözme konusunda stratejiler geliştirmelerine, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişmelerine yardımcı olacak “Gelişimsel ve Önleyici Rehberlik” hizmetleri sunmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Hayatboyu Öğrenme** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
|  | PERFORMANS GÖSTERGESİ | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **1.4.a** | Rehberlik faaliyetlerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | %20 | %45 | %60 | %75 | %82 | %90 |
| **1.4.b** | Bilim ve sanat merkezine giden öğrenci oranı (%) | %0 | %3 | %4 | %5 | %6 | %7 |
| **1.4.c** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1 ) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.4.1** | Önleyici rehberlik hizmetleri yapılacaktır | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 1 Mart 2019- 1 -Haziran 2020 |
| **1.4.2** | Velilere yönelik seminerler düzenlenecektir | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 1 Mart 2019- 1 -Haziran 2020 |
| **1.4.3** | İhtiyacı olan öğrencilerin veliyle işbirliği yapılarak RAM’a yönlendirilmesi gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 1 Mart 2020- 1 -Haziran 2021 |
| **1.4.4** | Bilim Sanat Merkezi sınavlarına hazırlık çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 1 Mart 2021- 1 -Haziran 2022 |
| **1.4.5** | Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Okul Yönetimi,  Öğretmenler | 1 Mart 2022- 1 -Haziran 2023 |

**STRATEJİK HEDEF.1. 5:** Kayıt bölgemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin okullaşma oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Okula Devam/ Devamsızlık** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1.5.a** | Okuldaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%) | %86 | %88 | %90 | %93 | %96 | %100 |
| **1.5.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci  oranı (%) | %10 | %8 | %6 | %4 | %2 | %0 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.5.1.** | Yabancı öğrencilere Türkçe eğitiminde destek sağlamak | Okul Yönetimi,  Öğretmenler | 1 Mart 2019-1 Haziran 2023 |
| **1.5.2** | Ailelerin okula uyumunu sağlamak amacıyla tanışma ve buluşma etkinlikleri düzenlemek | Okul Yönetimi,  Öğretmenler | 1 Mart 2019-1 Haziran 2023 |
| **1.5.3** | İhtiyacı olan öğrencilere okul aile birliği tarafından maddi destek sağlanması | Okul Yönetimi,  Öğretmenler | 1 Mart 2019- 1 Haziran 2023 |

**TEMA 2.** **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 2.1.**Öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini artırarak bir üst öğrenime devam etmelerini sağlamak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Akademik Yeterlilik**    **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | |
|  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** | | **2023** |
| **2.1.a** | 4.Sınıf öğrencilerinin yabancı dil yıl sonu başarı puanı ortalaması | 78.3 | 80 | 85 | | 85 | 90 | 90 | |
| **2.1.b** | İYEP Kurslarına Katılan Öğrenci oranı (%) | %10 | %7 | %5 | | %3 | %2 | %2 | |
| **2.1.c** | Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%) | %30 | %40 | %50 | | %60 | %70 | %85 | |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | İYEP kapsamında açılan kurslara katılan öğrencilerimizin aileleriyle iş birliği yapılması | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 1 Mart 2019-1 -Haziran 2023 |
| **2.1.2** | Okul rehberlik servisi iş birliği yapılması | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 1 Mart 2019-1 -Haziran 2023 |

**Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim**

**STRATEJİK HEDEF 2. 2:** Öğrencilerin bilim, sanat ve kültürel faaliyetlerini artırmak ve plan dönemi sonuna kadar her bir öğrencinin en az bir bilim, sanat ve kültürel faaliyetlerine katılımını sağlamak

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |  |
|  | PERFORMANS GÖSTERGESİ | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **2.2.a** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %20 | %25 | %30 | %34 | %47 |
| **2.2.b** | Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | %3 | %7 | %11 | %28 | %40 | %65 |
| **2.2.c** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | %1 | %5 | %14 | %27 | %44 | %58 |
| **2.2.d** | Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) | %0 | %2 | %4 | %5 | %8 | %20 |
| **2.2.e** | Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| **2.2.f** | Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı(%) | %0 | %1 | %3 | %7 | %11 | %13 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| **2.2.1.** | Öğrenci velilerine seminerler düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 1 Eylül 2019- 20 Haziran 2023 |
| **2.2.2** | Okulda çeşitli kurslar düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 1 Eylül 2019- 20 Haziran 2023 |
| **2.2.3** | Ulusal ya da uluslararası proje çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 1 Eylül 2019- 20 Haziran 2023 |
| **2.2.4** | Öğrencilerin kitap okumaya yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 1 Eylül 2019- 20 Haziran 2023 |
| **2.2.5** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllük kapsamında çeşitli projeler geliştirelecektir. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 1 Eylül 2019- 20 Haziran 2023 |
| **2.2.6** | Yapılacak projelerle ilgili STKlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 1 Eylül 2019- 20 Haziran 2023 |

**Öğretim Yöntemleri**

**STRATEJİK HEDEF. 2.3**: Öğrenme süreçlerinde farklı yöntem ve teknikleri kullanılarak tüm bireylerin öğrenmelerini sağlamak

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Öğretim Yöntemleri | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
|  | PERFORMANS GÖSTERGESİ | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **2.3.a** | EBA Ders Portali kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk) | 1000dk | 1200dk | 1400dk | 1500dk | 1600dk | 1800dk |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| **2.3.1.** | EBA Ders Portalının öğretmenlere tanıtılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 1 Eylül 2019- 20 Haziran 2023 |
| **2.3.2** | EBA Ders Portalının öğrencilere tanıtılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 1 Eylül 2019- 20 Haziran 2023 |
| **2.3.3** | EBA Ders Portalının velilere tanıtılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 1 Eylül 2019- 20 Haziran 2023 |
| **2.3.4** | EBA Ders Portalından öğrencilere ödevler verilecektir. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 1 Eylül 2019- 20 Haziran 2023 |

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**STRATEJİK HEDEF. 3.1:** Kurumsal İletişimi geliştirmek için gerekli önlemleri almak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kurumsal İletişim** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **3.1.a** | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | %5 | %6 | %8 | %12 | %14 | %15 |
| **3.1.b** | Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici oranı(%) | %0 | %30 | %60 | %100 | %100 | %100 |
| **3.1.c** | Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %87 | %100 |
| **3.1.d** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| **3.1.e** | Mesleki rehberlik ve kariyer gelişimi konusunda hizmetiçi eğitim alan yönetici sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **3.1.f** | Mesleki rehberlik ve kariyer gelişimi konusunda hizmetiçi eğitim alan öğretmen sayısı | 5 | 13 | 16 | 23 | 25 | 28 |
| **3.1.g** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | %15 | %33 | %50 | %50 | %60 | %70 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Kurumsal öğrenmeyi planlı ve sürekli hale getirmek için belirli aralıklarla eğitim ihtiyacı analizleri yapılması, çalışanların kurum içi/dışı eğitimlere yönlendirilmesi | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 1 Eylül 2019- 1 Haziran 2023 |
| **3.1.2** | Çalışanların Bilgi teknolojileri kullanımı alanında HİE e yönlendirilmesi | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 1 Eylül 2019- 1 Haziran 2023 |
| **3.1.3** | Lisansüstü öğrenimlere öğretmenler teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 1 Eylül 2019- 1 Haziran 2023 |
| **3.1.4** | Okul çalışanlarına yönelik görevde yükselme sınavlarına teşvik sağlanacaktır. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 1 Eylül 2019- 1 Haziran 2023 |
| **3.1.5** | Öğretmenlerin ders bütünlüklerini bozmadan Mesleki rehberlik ve kariyer gelişimi konusunda hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 1 Eylül 2019- 1 Haziran 2023 |
| **3.1.6** | İngilizce öğretmeninden okulun tüm çalışanlarına dil öğrenim çalışmalarına yönlendirme konusunda destek alınacaktır. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 1 Eylül 2019- 1 Haziran 2023 |

### **İş Güvenliği, Okul Güvenliği**

### **STRATEJİK HEDEF. 3.2**: Okul güvenliği ile iş sağlığı konusunda gerekli önlemleri almak

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | İş Güvenliği, Okul Güvenliği | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
|  | PERFORMANS GÖSTERGESİ | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **3.2.a** | İş güvenliği ve sağlığı kapsamında eğitim alan çalışan oranı(%) | 70 | 75 | 80 | 100 | 100 | 100 |
| **3.2.b** | Okul iş süreçlerinin haritalandırma oranı (iş tanımlarının yapılması, iş akış süreçlerinin tespiti, eş değer görevlendirmelerinin yapılması) (%) | 0 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 |

### **EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| **3.2.1.** | İş güvenliği ve sağlığı kapsamında tüm personelin eğitim almasının sağlanacaktır. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 1 Eylül 2019 -1 Haziran 2023 |
| **3.2.2** | Personelin çalışma sahalarının kendilerine bildirilecektir. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 1 Eylül 2019 -1 Haziran 2023 |
| **3.2.3** | İş kazası yaşanmaması için tüm çalışanların gerekli güvenlik önlemleri almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | 1 Eylül 2019 -1 Haziran 2023 |

### **STRATEJİK HEDEF. 3.3**: Öğrencilerin güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alarak plan dönemi sonuna kadar her yıl servis sürücüleri ve öğrencilerin uyulması gereken kurallar hakkında bilinçlendirilmesini sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **SERVİSLER** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **3.3.a** | Servis araçlarının denetlenme oranı(%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **3.3.b** | Okul servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%) | 80 | 87 | 90 | 91 | 92 | 95 |

### **EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| **3.3.1.** | Servis araçlarının denetimi yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 1 Eylül 2019 -1 Haziran 2023 |
| **3.3.2** | Öğrencilere servis araçlarında şoförün ve kendilerinin uymaları gereken kurallar anlatılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 1 Eylül 2019 -1 Haziran 2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

# 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 46.500 | 51.150 | 56.265 | 61.889 | 68.073 | 283.877 |
| **TOPLAM** | 46.500 | 51.150 | 56.265 | 61.889 | 68.073 | 283.877 |

# 

**2019/2023 Stratejik Planı Faaliyet\Proje Maliyetlendirme Tablosu.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** | 14.400,00 | 15840,00 | 17424,00 | 19165,20 | 21080,00 | 87909,20 |
| **HEDEF 1.1** | 3600,00 | 3960,00 | 4356,00 | 4791,20 | 5269,60 | 21976,80 |
| **HEDEF 1.2** | 2400,00 | 2640,00 | 2904,00 | 3194,40 | 3513,60 | 14652,00 |
| **HEDEF 1.3** | 2400,00 | 2640,00 | 2904,00 | 3194,40 | 3513,60 | 14652,00 |
| **HEDEF 1.4** | 2400,00 | 2640,00 | 2904,00 | 3194,40 | 3513,60 | 14652,00 |
| **HEDEF 1.5** | 3600,00 | 3960,00 | 4356,00 | 4791,20 | 5269,60 | 21976,80 |
| **AMAÇ 2** | 13200,00 | 14520,00 | 15972,00 | 17568,80 | 19324,80 | 80585,60 |
| **HEDEF 2.1** | 2400,00 | 2640,00 | 2904,00 | 3194,40 | 3513,60 | 146520 |
| **HEDEF 2.2** | 6000,00 | 6600,00 | 7260,00 | 7985,60 | 8784,00 | 7027,20 |
| **HEDEF 2.3** | 4800,00 | 5280,00 | 5808,00 | 6388,80 | 7027,20 | 29304,00 |
| **AMAÇ 3** | 9600,00 | 10560,00 | 11616,00 | 12776,80 | 14053,60 | 58606,40 |
| **HEDEF 3.1** | 6000,00 | 6600,00 | 7260,00 | 7985,60 | 8784,00 | 7027,20 |
| **HEDEF 3.2** | 2400,00 | 2640,00 | 2904,00 | 3194,40 | 3513,60 | 146520 |
| **HEDEF 3.3** | 1200,00 | 1320,00 | 1452,00 | 1596,80 | 1756,00 | 1404,80 |
| **TOPLAM** | 37200,00 | 40920,00 | 45012,00 | 49511,20 | 54458,40 | 227101,60 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**